

2. Vorsitzende/r

Generelle Aufgaben:

- Öffentlichkeitsarbeit
 - Termine und Veranstaltungshinweise an die regionalen Zeitungen melden
- Organisation und Mithilfe bei geplanten Aktionen und Veranstaltungen

Zu Beginn der Tätigkeit:

- Bei einem Notar die Änderung für das Vereinsregister eintragen und beglaubigen lassen
- Kopie der geänderten Eintragung an das Amtsgericht Walsrode schicken
- Unterlagen vom Vorgänger übernehmen